

Sjednocení administrativy výzkumu a vývoje

Podpora z veřejných prostředků je poskytována institucionálně a účelově. Tento dokument se zabývá problematikou účelové podpory, jmenovitě je zaměřen na přípravu návrhu programu výzkumu a vývoje a jeho předložení ke stanovisku Radě pro výzkum a vývoj, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a vládě, otázku notifikace u Evropské komise a na podporu programových projektů. Pro podporu grantových projektů a veřejných zakázek je nutné ho uplatňovat přiměřeně.

Údaje vyžadované poskytovateli účelové podpory byly rozděleny do dvou skupin

- 1) údaje, které je poskytovatel oprávněn a povinen vyžadovat (příp. uvádět) na základě zákona o podpoře výzkumu a vývoje, jeho prováděcích předpisů a dalších právních předpisů,
- 2) údaje, které poskytovatel vyžaduje proto, aby získal doplňující údaje od uchazeče nebo příjemce.

Obecně tento materiál prosazuje následující principy:

- údaje pro jednu aktivitu budou v celé státní správě stejné,
- údaje o jedné aktivitě předává příjemce poskytovateli pouze jednou; v dalším období se zaznamenávají pouze údaje změněné (např. upřesnění aktivit, změny uznaných nákladů, atd.),
- objem údajů bude v zákonem stanoveném minimu, nad tento rozsah pouze v nejnutnějších případech.

1 Výchozí dokumenty

- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 267/2002 Sb., o informačním systému výzkumu a vývoje.
- Nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

Všechny dokumenty, které se týkají účelové podpory musí tvořit jednoduchý, spojitý, přehledný celek. Jeho jednotlivé části: vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji, zadávací dokumentace, projekt, oponentský posudek, smlouva (rozhodnutí) o poskytnutí podpory a smlouva o využití výsledků a roční i závěrečné zprávy musí vzájemně jednoznačně korespondovat.

Bylo přihlédnuto i k dalším právním dokumentům:

- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
- Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES.

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2 Programy výzkumu a vývoje - obsah návrhu programu, postup pro předložení programu ke stanovisku Radě pro výzkum a vývoj a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ke schválení vládě

Návrh programu (nebo jeho změny) schvaluje podle § 5 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje vláda a to před zahájením prací na přípravě návrhu státního rozpočtu na rok, ve kterém má být program zahájen. Dále jsou zákonem stanoveny minimální náležitosti (obsah) návrhu programu a povinnost poskytovatele předložit návrh programu ke stanovisku Radě pro výzkum a vývoj (RVV) a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a postup při změně programu.

Návrh programu

Postup při schvalování programu vyplývá jak ze zákona o podpoře výzkumu a vývoje, tak z dalších souvisejících právních a jiných předpisů, kterými jsou např. zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Proto se stanovuje **jednotný způsob zpracování návrhu programu a postup při jeho posuzování a schvalování pro všechny poskytovatele:**

- 1) Poskytovatel zpracuje **návrh programu** ve formě materiálu do vlády. Návrh programu podle § 5 odst. 2 písm. a) až c) zákona o podpoře výzkumu a vývoje musí obsahovat:
 - a) **identifikační údaje programu** – uvádí se přesný název programu, identifikační kód programu (aktivity) dle informačního systému výzkumu a vývoje (pokud byl přidělen), popřípadě jej stanoví Rada pro výzkum a vývoj ve svém stanovisku k návrhu programu;
 - b) **doba trvání a termín vyhlášení programu** - při stanovení předpokládané doby zahájení řešení projektů v rámci programu je nutno zohlednit délku posuzovacího a schvalovacího procesu tak, aby byl návrh programu předložen vládě před zahájením prací na přípravě návrhu státního rozpočtu (§ 5 zákona o podpoře výzkumu a vývoje), zároveň je nutno zohlednit délku notifikačního procesu při řízení před Evropskou komisí; vyhlášením programu se rozumí vyhlášení první veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji na tento program;
 - c) **případné členění programu na podprogramy** – podprogramy jsou definovány vlastními cíli vycházejícími z cílů programu jako celku a určením výše výdajů; případné jiné členění programu (např. na tematické celky) nelze určit pouze vymezením dílčích cílů bez určení výše výdajů;
 - d) **celkové výdaje a výdaje z veřejných prostředků** na uskutečnění programu a jeho částí (tj. podprogramů) v členění v jednotlivých letech – uvádí se finanční prostředky na řešení programu v rámci limitu vládou schváleného střednědobého výhledu,

popřípadě je nutno jednoznačně uvést způsob jejich zajištění; oba typy výdajů musí být uvedeny v celkové výši na program/podprogram a v jednotlivých letech; podíl veřejných prostředků musí být odůvodněn s ohledem na právní předpisy upravující maximální míru veřejné podpory a s ohledem na předpisy a pravidla EU;

- e) **cíle** programu a jeho částí (podprogramů) - cíle programu/podprogramu musí být formulovány tak, aby byly konkrétní a specifické pro každý program/podprogram, dosažitelné v době trvání programu/podprogramu, vyhodnotitelné, tzn. musí být uvedena kritéria splnění cílů programu a způsob jejich prokázání; cíle programu/podprogramu nesmí být zaměňovány a nahrazovány popisem problematiky, kterou program řeší, popisem použitých metod atd. ;
 - f) **odůvodnění cílů** programu a jeho částí (podprogramů) – uvádí se potřeby ekonomiky a společnosti, které má program či podprogram pomoci řešit, popř. zásadní dokumenty, ze kterých vychází (programové prohlášení vlády, Národní politika výzkumu a vývoje, Lisabonský proces, vazby na rozpočtové priority ČR nebo EU, vládou schválená koncepce resortu, vládou schválené Dlouhodobé základní směry výzkumu);
 - g) **srovnání se současným stavem** v České republice a v zahraničí – uvádí se, zda byla či je obdobná problematika v ČR nebo v zahraničí řešena, pokud ano, tak čím se návrh liší, co přinese nového, případná návaznost na program/programy předcházející, jejich výsledky a přínosy;
 - h) očekávané **přínosy** programu – uvádí se konkrétní očekávané přínosy v jednotlivých odvětvích či oblastech, kapacity schopné využít výsledků atd.
- 2) Návrh programu předloží poskytovatel ke **stanovisku RVV a zároveň MŠMT** (§ 5 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje), které ve svém stanovisku zhodnotí dodržení postupu při předkládání návrhu programu, splnění formálních požadavků na obsah programu, věcné zaměření programu (cíle programu a jejich soulad s koncepcí výzkumu a vývoje v ČR i EU, potřebnost programu), oprávněnost navržených výdajů.
- 3) Poskytovatel upraví návrh programu podle připomínek ve stanovisku RVV a MŠMT.
- 4) Poskytovatel předloží návrh programu spolu se stanovisky RVV a MŠMT do **meziresortního připomínkového řízení**.
- 5) Po vypořádání meziresortního připomínkového řízení předloží poskytovatel návrh programu **ke schválení vládě**. V návrhu usnesení vlády poskytovatel a vláda ve svém usnesení zohlední
- a) povinnost předložit návrh programu spolu s podmínkami pro poskytnutí podpory k notifikaci EK,
 - b) povinnost zajistit využití vyčleněných prostředků v rámci výdajů státního rozpočtu na výzkum a vývoj v případě záporného stanoviska EK¹ (např. převedením do rezervního fondu a využitím na stejnou aktivitu později).
- 6) Pokud vláda schválí návrh programu, poskytovatel předloží tento vládou schválený návrh spolu s podmínkami pro poskytnutí podpory (podmínky veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji) **k posouzení (notifikaci) Evropské komisi (EK)**, popř. učiní oznámení EK, je-li příslušná oblast výzkumu předmětem blokové výjimky EK. Výsledek posouzení programu EK a jeho konečné znění oznámí poskytovatel RVV a MŠMT. Zároveň splní

¹ Viz čl. 4 odst. 6 nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES.

povinnost podle ustanovení § 5 zákona č. 215/2004 Sb. a poskytne návrh programu Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

- 7) Podle výsledku posouzení návrhu programu (režimu podpory) EK postupuje poskytovatel dále takto:
- a) EK vydá **záporné rozhodnutí** (rozhodne, že oznámený režim podpory není slučitelný se společným trhem) – poskytovatel program nevyhlásí, postupuje podle usnesení vlády;
 - b) EK rozhodne, že oznámený režim podpory **není veřejnou podporou** – poskytovatel program vyhlásí ve znění schváleném vládou;
 - c) EK vydá **kladné rozhodnutí** (navržený režim podpory je slučitelný se společným trhem) - poskytovatel program vyhlásí ve znění schváleném vládou;
 - d) EK vydá **podmíněné rozhodnutí** (navržený režim podpory může být považován za slučitelný se společným trhem pouze při splnění stanovených podmínek) - poskytovatel návrh programu výzkumu a vývoje upraví podle rozhodnutí EK a vyhlásí upravený program.

Změny programu

Postup při změnách programu vyplývá ze zákona o podpoře výzkumu a vývoje a z dalších právních předpisů upravujících oblast veřejné podpory, zejména Nařízení Komise č. 794/2004².

Poskytovatel předloží vládě ke schválení návrh na změnu programu, jestliže hodlá

1. zvýšit nebo snížit celkové výdaje na program nebo jeho část (podprogram),
2. změnit dobu trvání programu nebo
3. změnit cíle programu nebo povolenou míru podpory z veřejných prostředků.

Při předložení návrhu na změnu programu se postupuje obdobně jako při předložení návrhu nového programu, tj. poskytovatel požádá o stanovisko Radu pro výzkum a vývoj a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, které rozhodnou o nutnosti předložení vládě a Evropské komisi.

3 Vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji

Veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji se vyhlašuje podle § 17 zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Vyhlášení veřejné soutěže není totožným aktem se zadávací dokumentací.

Podmínky veřejné soutěže ve VaV	Komentář
Přesná identifikace vládou a EK schváleného programu, event. typ grantových projektů (včetně data zahájení řešení projektů a doby jejich trvání)	
Požadavek na prokázání způsobilosti uchazečů	Tento bod musí obsahovat všechny požadavky, které pro prokázání způsobilosti vyžaduje poskytovatel. Jedná se o přesnou specifikaci požadavků, které vyžaduje § 18 odst. 1 až 4 zákona o podpoře výzkumu a vývoje (např.

² Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES.

Podmínky veřejné soutěže ve VaV	Komentář
	zřizovací nebo zakládací listina nebo jiný dokument se stejnou vypovídací schopností, oprávnění provozovat živnost, oprávnění k práci s geneticky modifikovanými organismy, oprávnění k využívání pokusných zvířat, a pod.), tak o další požadavky na způsobilost uchazeče, které souvisí s charakterem a podmínkami vyhlášeného programu (§ 18 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu a vývoje) – např. věkové omezení nebo dosažení určitého stupně vzdělání, ukončení postgraduálního studia v případě programu zaměřeného na podporu mladých vědeckých pracovníků, aj. Stanoví-li poskytovatel další požadavky na způsobilost uchazeče, musí zároveň stanovit i způsob jejich prokázání.
Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů	Tento bod musí obsahovat všechna kritéria, podle kterých bude projekt hodnocen. Měly by zde být všechny body oponentního posudku (s příslušnými váhami nebo alespoň v pořadí respektujícím tyto váhy) a případná další hlediska, kterými se bude při hodnocení řídit odborný hodnotící orgán. V případě Národního programu výzkumu je pak nutné přiměřeně respektovat jeho vyhlášená kritéria (§ 5 odst. 1 písm. b) zákona o podpoře výzkumu a vývoje).
Soutěžní lhůta	Soutěžní lhůta musí být vymezena datem prvního a posledního dne soutěžní lhůty (§ 20 odst. 1 zákona o podpoře výzkumu a vývoje). Minimální délka je 36 kalendářních dnů.
Hodnotící lhůta ³	Hodnotící lhůta musí být vymezena datem prvního a posledního dne hodnotící lhůty (§ 20 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje). Maximální délka je 240 kalendářních dnů.
Předpokládaný termín uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	
Místo převzetí zadávací dokumentace, místo, doba a způsob podávání návrhů projektů (včetně přesných adres)	Standardně musí být zadávací dokumentace přístupná na internetových stránkách poskytovatele.
Název, sídlo, telefon, fax a elektronická adresa poskytovatele	

Poskytovatel může stanovit i další podmínky veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji, které vyhlásí současně s podmínkami veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji. Další podmínky však musí být zdůvodnitelné souladem s cíli vyhlášeného programu (jedná-li se např. o cílenou podporu mladých vědců, lze omezit věkový limit).

³ Doporučuje se doplnit i předpokládaný termín uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (viz § 20 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje).

Toto vyhlášení musí zveřejnit poskytovatel v Obchodním věstníku a prostřednictvím informačního systému výzkumu a vývoje. Může ho zároveň uveřejnit jiným způsobem - standardně by mělo být zveřejněno na internetových stránkách poskytovatele.

4 Zadávací dokumentace

Položky zadávací dokumentace	Komentář
Předmět veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji tj. vládou a EK schválený program výzkumu a vývoje a její podmínky stanovené podle § 17 odst. 2 popřípadě rovněž podle § 22 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje,	
Datum počátku řešení navrhovaného projektu a maximální délku trvání projektu, příp. další časová omezení řešení projektu.	
Upřesnění položek uznaných nákladů podle podmínek veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji (včetně případného omezení některých položek).	V tomto bodu musí být uvedena všechna případná omezení některých položek (např. zákaz nákupu investic, omezení velikosti režie apod.). Není naopak nutné uvádět obecná pravidla popisující jednotlivé položky uznaných nákladů.
Upřesnění ke způsobu stanovení podílu účelové podpory na uznaných nákladech a komentář k výpočtu její výše v souladu s § 2 nařízení vlády č. 461/2002 Sb. a podmínkami veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.	V tomto bodu musí být uvedena všechna případná omezení výše účelové podpory. Jedná se jak o omezení celkové výše, tak omezení některých jejích částí ; případné omezení povoleného navýšení míry podpory a naopak, jak požadovaná navýšení míry podpory mají být dokladována.
Požadavek předložení návrhu smluvní úpravy vzájemných vztahů, včetně vztahů s poskytovatelem, v souladu s § 9 odst. 4 zákona o podpoře výzkumu a vývoje pro případy, kdy jeden návrh projektu předkládá současně více uchazečů.	
Další podmínky veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji podle § 17 odst. 5 zákona o podpoře výzkumu a vývoje, pokud jsou stanoveny.	
Rozsah požadovaných údajů, formuláře a pokyny pro jejich vyplňování, formu zpracování a předkládání návrhu projektu, povinné přílohy návrhu projektu.	Všechny potřebné dokumenty by měly být k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.
Vymezení rozsahu údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění.	§ 17, odst. 8. zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
V případě druhého stupně veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji požadavky na dopracování návrhu projektu podle § 22 odst. 6 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.	
Místo, termín a způsob oznámení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.	Minimálně vždy na internetových stránkách poskytovatele (nebrání-li tomu závažné důvody, např. utajení).
Místo, kde lze obdržet informace o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.	Minimálně vždy adresu daného místa (zpravidla sídlo poskytovatele), případně dobu a odkaz na internetové stránky poskytovatele (nebrání-li tomu závažné důvody, např. utajení).

Dokumenty, které mají delší účinnost a používají se u více veřejných soutěží ve výzkumu a vývoji nejsou součástí zadávací dokumentace. Zveřejňují se např. prostřednictvím veřejné informační sítě nebo ve formě samostatných brožur.

Protože zadávací dokumentace je určena široké výzkumné obci, je vhodné namísto odkazů zapracovat znění příslušných paragrafů přímo do textu. Pouze v případě, že se nepoužije přesný text odkázat na přesné znění.

Je nutné používat pouze pojmy vymezené v zákoně o podpoře výzkumu a vývoje a navazujících normách. V případě použití jiných pojmů je nutné je přesně definovat.

5 Projekt výzkumu a vývoje

V této části je uveden seznam údajů potřebných pro uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí, pro předání údajů do centrální evidence projektů (IS VaV), pro uzavření smlouvy o využití výsledků a pro zhodnocení návrhu projektu. Výběr formy je ponechán na poskytovateli.

Pro zjednodušení a sjednocení administrativy výzkumu a vývoje byly přijaty tyto zásady:

- všechny údaje poskytovatel shromažďuje pouze jednou, pokud se v době řešení projektu nezmění,
- ve výročních (průběžných) a závěrečných zprávách se vždy uvádějí pouze údaje nové, které poskytovateli nejsou ještě známy (např. výsledky řešení etapy) nebo změny údajů, které byly předány poskytovateli dříve (změny řešitelského týmu, změny metodiky apod.),
- ostatní, již dříve předané podklady (návrh projektu, předchozí zprávy atd.), které se nemění, zajistí poskytovatel a jeho odborný poradní orgán provádějící hodnocení z dříve poskytnutých formulářů, zpráv, výkazů apod.

5.1 Údaje o návrhu projektu a doprovodných dokumentech

	Údaje IS VaV, český právní řád	Údaje pro hodnocení ⁴	Údaje pro uzavření smlouvy
1. Identifikační údaje projektu			
1.1. Identifikační kód projektu	x		x
1.2. Název projektu česky	x	x	x
1.3. Název projektu anglicky	x		
1.4. Program	x	x	x
1.5. Podprogram		x	x
1.6. Klasifikace hlavního oboru výzkumu	x		
1.7. Klasifikace vedlejšího oboru výzkumu	x		
1.8. Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení	x		
2. Popis projektu			
2.1. Účel projektu			
2.1.1. Účelu projektu (poslání)		x	
2.1.2. Očekávané přínosy projektu		x	
2.1.3. Cíl projektu (česky)	x		x
2.1.4. Cíl projektu (anglicky)	x		

⁴ Rozsah údajů ve sloupci „Údaje pro hodnocení“ stanoví poskytovatel dle konkrétního programu

	Údaje IS VaV, český právní řád	Údaje pro hodnocení ⁴	Údaje pro uzavření smlouvy
2.1.5. Datum zahájení řešení	x	x	x
2.1.6. Datum ukončení řešení	x	x	x
2.1.7. Výsledky projektu		x	x
2.1.8. Forma zpracování a předání výsledků		x	x
2.1.9. Kritické předpoklady dosažení cíle; popis rizik dosažení cíle projektu		x	x
2.2. Etapy projektu; dílčí cíle řešení projektu			
2.2.1. Cíl etapy (dílčího cíle)		x	x
2.2.2. Datum zahájení řešení etapy (dílčího cíle)		x	x
2.2.3. Datum ukončení řešení etapy (dílčího cíle)		x	x
2.2.4. Převažující typ výzkumu při řešení etapy (dílčího cíle)		x	x
2.2.5. Výsledky etapy (dílčího cíle) ⁵		x	x
2.2.6. Forma zpracování a předání výsledků etapy (dílčího cíle)		x	x
2.3.7. Kritické předpoklady dosažení cíle etapy (dílčího cíle)		x	x
3. Plán projektu			
3.1. Metodika řešení		x	
3.2. Příjemci a spolupříjemci; řešitelský tým			
3.2.1. Souhrnný komentář		x	
3.2.2. Příjemci a spolupříjemci			
3.2.2.1. IČ	x		x
3.2.2.2. Jméno příjemce nebo spolupříjemce, tj. obchodní firma nebo název, popřípadě jméno a příjmení nebo označení organizační složky České republiky nebo územního samosprávného celku	x	x	x
3.2.2.3. Ulice			x
3.2.2.4. Číslo popisné			x
3.2.2.5. Číslo orientační			x
3.2.2.6. Místo			x
3.2.2.7. PSČ			x
3.2.2.8. Stát	x		x
3.2.2.9. Právní forma	x		x
3.2.2.10. Bankovní spojení			x
3.2.2.11.1. DIČ			x
3.2.2.11.2. Kód banky			x
3.2.2.11.3. Název banky			x
3.2.2.11.4. Číslo účtu			x
3.2.2.12. URL adresa	x		
3.2.2.13. Statutární orgán/člen statutárního orgánu			x
3.2.2.13.1. Tituly před jménem			x
3.2.2.13.2. Jméno			x
3.2.2.13.3. Příjmení			x
3.2.2.13.4. Tituly za jménem			x
3.2.2.13.5. Funkce v organizaci			x
3.2.2.13.6. Telefon			x

⁵ Výsledek je podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje chápán jako nová informace, znalost nebo technické poznatky vzniklé při řešení dílčího cíle projektu

	Údaje IS VaV, český právní řád	Údaje pro hodnocení ⁴	Údaje pro uzavření smlouvy
3.2.2.13.7. Fax			x
3.2.2.13.8. E-mail			x
3.2.3. Řešitelský tým – informace o řešiteli a příp. dalších klíčových osobách, které se podílejí na řešení projektu			
3.2.3.1. Tituly před jménem	x	x	x
3.2.3.2. Jméno	x	x	x
3.2.3.3. Příjmení	x	x	x
3.2.3.4. Tituly za jménem	x	x	x
3.2.3.5. Rodné číslo	x		
3.2.3.6. Organizační složka	x		
3.2.3.7. Telefon	x ⁶		
3.2.3.8. Fax	x ⁷		
3.2.3.9. E-mail	x ⁸		
3.2.3.10. Role osoby při řešení projektu	x	x	x
3.2.3.11. Příslušnost k příjemci nebo spolupříjemci	x	x	x
3.2.3.12. Funkce v organizaci			x
3.2.3.13. Státní příslušnost	x		
3.3. Technické a materiální zajištění		x	
3.4. Uznané náklady			
3.4.1. Souhrnný komentář k uznaným nákladům		x	
3.4.2. Uznané náklady projektu celkem a za jednotlivé roky řešení	x	x	x
3.4.3. Uznané náklady v členění na jednotlivé příjemce a spolupříjemce, celkem a za jednotlivé roky řešení	x	x	x
3.5. Finanční zdroje na krytí nákladů			
3.5.1. Plánovaná výše účelové podpory a její rozdělení v jednotlivých letech	x	x	x
3.5.1.1. Neveřejné zdroje financování projektu (zahraniční zdroje, neveřejné tuzemské zdroje, vlastní zdroj příjemce)	x	x	x
3.5.1.2. Ostatní veřejné zdroje financování projektu - veřejné zdroje ČR nepatřící do účelového financování z rozpočtové kapitoly poskytovatele	x	x	x
4. Doplnující údaje			
4.1. Popis řešení česky – souhrn	x		
4.2. Popis řešení anglicky – souhrn	x		
4.3. Klíčová slova česky	x		
4.4. Klíčová slova anglicky	x		
4.5. Vyjádření k obdobným projektům		x	
4.6. Stupeň důvěrnosti údajů	x		x
5. Ostatní			
5.1. Zvláštní podmínky příjemce pro řešení smluvního vztahu s poskytovatelem			x

Poznámka: Dvojitou čarou jsou označeny ty údaje, které se pro daný návrh projektu/projekt vyplňují vícenásobně, podle konkrétních podmínek.

⁶ V IS VaV se uvádí pouze u řešitele a v případě, že příjemcem, resp. spolupříjemcem je fyzická osoba.

⁷ V IS VaV se uvádí pouze u řešitele a v případě, že příjemcem, resp. spolupříjemcem je fyzická osoba.

⁸ V IS VaV se uvádí pouze u řešitele a v případě, že příjemcem, resp. spolupříjemcem je fyzická osoba.

5.2 Průběžná zpráva o postupu řešení

Průběžná zpráva o postupu řešení shrnuje všechny důležité skutečnosti týkající se řešení projektu v minulém období a umožňuje poskytovateli, resp. jeho odbornému poradnímu orgánu jejich kontrolu, včetně kontroly využití všech finančních prostředků (veřejných i neveřejných) v souladu s uzavřenou smlouvou nebo vydaným rozhodnutím o poskytnutí podpory a v souladu s právními předpisy. Ve druhé části upřesňuje průběžná zpráva o postupu řešení postup řešení projektu v dalším období.

	Údaje podle IS VaV, Legislativa	Údaje pro hodnocení *	Údaje pro kontrolu plnění smlouvy
1. Titulní list (včetně identifikačních údajů projektu)			
2. Skutečnost za uplynulé období			
2.1. Příjemci a spolupříjemci; řešitelský tým			
2.1.1. Příjemci a spolupříjemci			x
2.1.2. Řešitelský tým			x
2.2. Časový postup prací			
2.2.1. Schválené aktivity, činnosti		x	x
2.2.2. Činnosti uskutečněné, jejich výsledky	x	x	x
2.2.3. Činnosti neuskutečněné, jejich zdůvodnění a návrh dalšího postupu		x	x
2.3 Výkaz nákladů za uplynulé období			
2.3.1. Náklady za jednotlivé příjemce a spolupříjemce	x	x	x
2.3.1.1. Přímé náklady		x	x
- Osobní náklady		x	x
- Náklady na pořízení hmotného majetku		x	x
- Náklady na pořízení nehmotného majetku		x	x
- Provoz a údržba hmotného majetku		x	x
- Služby		x	x
- Další provozní náklady, náklady na materiál		x	x
- Cestovné		x	x
- Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků řešení projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje		x	x
2.3.1.2 Režijní náklady		x	x
2.3.2. Náklady za celý projekt	x	x	x
2.4. Přehled změn, které nastaly v uplynulém období		x	
3. Plán na následující období			
3.1. Změny ve složení příjemců a spolupříjemců a řešitelském týmu v příštím období			
3.1.1. Příjemci a spolupříjemci	x	x	x
3.1.2. Řešitelský tým	x	x	x
3.2. Aktivity plánované na další období			
3.3. Plán nákladů na další období			
3.3.1. Náklady za jednotlivé příjemce a spolupříjemce	x	x	x
3.3.2. Náklady za celý projekt	x	x	x
3.4. Přehled plánovaných změn pro další období		x	x

5.3 Závěrečná zpráva o řešení projektu

Závěrečná zpráva o postupu řešení shrnuje všechny důležité skutečnosti týkající se řešení projektu v minulém období a umožňuje poskytovateli, resp. jeho odbornému poradnímu orgánu jejich kontrolu, včetně kontroly využití všech finančních prostředků (veřejných i neveřejných) v souladu s uzavřenou smlouvou nebo vydaným rozhodnutím o poskytnutí podpory a v souladu s právními předpisy.

	Údaje podle IS VaV, Legislativa	Údaje pro hodnocení *	Údaje pro kontrolu plnění smlouvy
1. Titulní list (včetně identifikačních údajů projektu)			
2. Skutečnost za uplynulé období			
2.1. Příjemci a spolupříjemci; řešitelský tým			
2.1.1. Příjemci a spolupříjemci	x	x	x
2.1.2. Řešitelský tým	x	x	x
2.2. Časový postup prací			
2.2.1. Schválené aktivity, činnosti		x	x
2.2.2. Aktivity, činnosti uskutečněné		x	x
2.2.3. Aktivity, činnosti neuskutečněné, zdůvodnění a dopad na řešení		x	x
2.3 Výkaz nákladů za uplynulé období			
2.3.1. Náklady za jednotlivé příjemce a spolupříjemce	x	x	x
2.3.1.1. Přímé náklady		x	x
- Osobní náklady		x	x
- Náklady na pořízení hmotného majetku		x	x
- Náklady na pořízení nehmotného majetku		x	x
- Provoz a údržba hmotného majetku		x	x
- Služby		x	x
- Další provozní náklady, náklady na materiál		x	x
- Cestovné		x	x
- Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků řešení projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje		x	x
2.3.1.2 Režijní náklady		x	x
2.3.2. Náklady za celý projekt	x	x	x
2.4. Přehled změn, které nastaly v uplynulém období		x	
3. Zhodnocení průběhu celého řešení			
3. 1. Náklady za jednotlivé příjemce a spolupříjemce		x	
3. 2. Náklady za celý projekt		x	
3. 3. Dosažené výsledky a návrh jejich uplatnění	x	x	

5.4 Náklady projektu

Kalkulace uznaných nákladů

V návrhu projektu se uvádí plánované náklady a finančních zdroje na řešení projektu v základním členění, v případě schválení návrhu projektu jsou tyto údaje závazné:

- 1) uznané náklady

- a) celkové uznané náklady na celou dobu řešení a uznané náklady na jednotlivé roky řešení
 - b) členění nákladů na jednotlivé příjemce a spolupříjemce
- 2) zdroje finančních prostředků
- a) objem účelové podpory celkem a její rozdělení v jednotlivých letech řešení⁹
 - b) objem neveřejných finančních prostředků celkem a na jednotlivé roky řešení.

Změny uznaných nákladů

- 1) Změny uznaných nákladů a poměr jednotlivých zdrojů na jejich úhradu (účelová podpora, neveřejné prostředky) celkem za celou dobu řešení i v jednotlivých letech podléhají písemné informační povinnosti podle § 9 odst. 8 zákona o podpoře výzkumu a vývoje (lhůta 7 kalendářních dnů), neboť „by mohly mít vliv na řešení projektu“.
- 2) O změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory může příjemce požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku, který předchází roku požadované změny výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory, pokud poskytovatel nestanoví jiný termín.
- 3) Změny výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory, pokud je poskytovatel schválí, jsou možné pouze dodatkem ke smlouvě nebo změnou rozhodnutí.

Kontrola a hodnocení využití finančních zdrojů

V průběžné zprávě o postupu řešení, resp. v závěrečné zprávě o řešení projektu se uvede výkaz skutečně vynaložených nákladů. Uznány mohou být pouze náklady podle § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 461/2002 Sb. (tj. souhrnně na úrovni jednotlivých písmen odst. 1).

6 Návrh oponentního posudku

(Návrh lze modifikovat podle oblasti výzkumu)

6.1 Obecné otázky, vztah k programu výzkumu a vývoje/podprogramu

- 1) Jedná se o návrh projektu výzkumu a vývoje?
- 2) Odpovídá návrh vyhlášeným podmínkám?
- 3) Je návrh v souladu se zadáním programu, naplňuje jeho cíle a priority?
- 4) Je návrh v souladu s požadavky bezpečnosti a etiky na daný výzkum?
- 5) Doplnující otázka: Jaká je potřeba návrhu pro řešení dané priority, tématického okruhu, ...?

6.2 Výsledky

- 1) Očekávané výsledky jsou nové, aktuální, perspektivní? Jaká je závažnost a aktuálnost návrhu?
- 2) Jaké jsou vlastnosti (technické parametry, cena) plánovaných výsledků? Předpokládá se jejich ochrana podle právních předpisů upravujících ochranu duševního vlastnictví (patent, užitný vzor, licence, ...)? Je reálná možnost publikace v impaktovaném časopise?

⁹ Ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory se uvedou ještě termíny a způsob poskytování účelové podpory (§ 9 odst. 1 písm. g) zákona o podpoře výzkumu a vývoje).

- 3) Je-li to možné, vymezte rámcově budoucí uživatele výsledků.
- 4) Termín dosažení a forma výsledků dává předpoklady k jejich využití?
- 5) Doplnující otázky:
 - a) Jsou výsledky a/nebo výrobky na něm založené či technologie srovnatelné se světovou úrovní z hlediska technických parametrů, kvality a ceny?
 - b) Je potřeba výsledku doložena odpovídající marketingovou studií?
 - c) Předpokládaný objem výroby a možnosti jejího uplatnění, využití, prodeje?

6.3 Technicko-ekonomická úroveň návrhu projektu

- 1) Jsou cíle projektu formulovány jednoznačně, umožňují kontrolu řešení a lze je dosáhnout v uvedených časových termínech?
- 2) Jsou náklady na řešení projektu přiměřené a dostatečně zdůvodněné?
- 3) Je zvolená metodika řešení vhodná k dosažení vytčených cílů a uvedených výsledků?
- 4) Poskytuje řešitelský tým dostatečné odborné záruky úspěšného vyřešení projektu?
- 5) Je dostatečně prokázána ekonomická a finanční způsobilost uchazeče a technické zabezpečení projektu dostatečné k řešení projektu?
- 6) Jsou vnější rizika řešení projektu přijatelná?

6.4 Určení zaměření projektu

Jaký je podíl jednotlivých typů výzkumu – základní výzkum, aplikovaný výzkum, průmyslový výzkum, vývoj? (Jsou přiměřené a dostatečně zdůvodněné jednotlivé hodnoty, navržené uchazečem nebo oponent navrhuje jiné hodnoty? Je dostatečně zdůvodněno navýšení podílu účelové podpory na uznaných nákladech?)

6.5 Souhrnné hodnocení projektu oponentem

- 1) Souhrnné slovní hodnocení
- 2) Závěrečné doporučení oponenta k poskytnutí účelové podpory.

6.6 Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti

Doporučuje se zakončit oponentní posudek textem:

„Prohlašuji, že při posuzování tohoto návrhu projektu jsem se řídil/a objektivními hledisky. Jsem si vědom/a, že posuzovaný návrh a podkladové materiály jsou důvěrné a nepředkládal/a jsem je třetím osobám, nepořizoval/a jsem žádné kopie. Uvědomuji si, že jsem vázán/a mlčenlivostí o údajích, které jsou obsahem veškerých materiálů předkládaných k hodnocení uchazečem a poskytovatelem. Prohlašuji, že nemám žádný vztah k řešení tohoto projektu, nepodílel/a jsem se na přípravě tohoto návrhu projektu, nemám osobní zájem na jeho schválení a není mi znám jakýkoliv můj osobní, pracovní nebo jiný vztah k navrhovanému návrhu projektu.“

7 Návrh čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji

7.1 Uchazeč – právnická osoba

Čestné prohlášení uchazeče ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji

**Obchodní firma nebo název uchazeče, případně označení organizační složky,
adresa,
IČ**

Podepsaný prohlašuje, že uvedená právnická osoba, jejímž je statutárním orgánem/členem statutárního orgánu, splňuje požadavky způsobilosti uchazeče ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji podle § 18 odst. c) až f) zákona č. 130/2002 Sb., tj.

- že uchazeč nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani nebyl proti němu podán návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek a nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek jeho majetku a že není v likvidaci,
- že uchazeč má vypořádány splatné závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu a rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně a k České správě sociálního zabezpečení,
- že osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jsou oprávněny jednat jeho jménem nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský a trestný čin proti majetku,
- že osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jsou oprávněny jednat jeho jménem, nebyly v posledních třech letech disciplinárně potrestány podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti uchazeče, pokud tato činnost souvisí s předmětem vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji.

V dne

jméno a podpis statutárního orgánu/člena statutárního orgánu¹⁰

7.2 Uchazeč – fyzická osoba

Čestné prohlášení uchazeče ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji

**Jméno a příjmení,
adresa,
IČ, jde-li o fyzickou osobu-podnikatele**

prohlašuji, že splňuji požadavky způsobilosti uchazeče ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji podle § 18 odst. 2 písm. c) až g) zákona č. 130/2002 Sb., tj.

- že jsem nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani nebyl proti mně podán návrh na prohlášení konkurzu na můj majetek a nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku,

¹⁰ Čestné prohlášení ve vztahu k osobám vykonávajícím funkci statutárního orgánu nebo jeho člena musí podepsat každý člen statutárního orgánu.

- že mám vypořádány splatné závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu a rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně a k České správě sociálního zabezpečení,
- že jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem mého podnikání jako uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský a trestný čin proti majetku,
- že jsem nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon mé odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem vyhlášené veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji,
- že nejsem v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji podle § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

V dne

podpis

8 Smlouva (Rozhodnutí) o poskytnutí podpory

Úprava vztahů mezi poskytovatelem a příjemcem je jednou ze základních podmínek pro poskytnutí podpory z veřejných prostředků stanovených zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. Tato úprava musí mít podobu písemné smlouvy o poskytnutí dotace na podporu vybraného projektu (**smlouva o poskytnutí podpory**). Pouze v případě, kdy je příjemcem organizační složka státu nebo organizační složka územního samosprávného celku (tzn. nemá právní subjektivitu), úprava vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem má formu **rozhodnutí o poskytnutí podpory**.¹¹

Změny uzavřené smlouvy nebo změny rozhodnutí o poskytnutí podpory jsou možné pouze dodatkem ke smlouvě nebo změnou rozhodnutí.

8.1 Základní požadavky stanovené zákonem

Zákon o podpoře výzkumu a vývoje v § 9 a násl. stanovuje:

- 1) Povinnost poskytovatele uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory
 - a) ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji, popřípadě ode dne nabytí účinnosti zákona o státním rozpočtu ČR (byl-li výsledek veřejné soutěže vyhlášen před schválením tohoto zákona);
 - b) na dobu zahrnující jak celou dobu řešení projektu, tak i období do vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté dotace;
- 2) Povinné náležitosti (obsah) smlouvy o poskytnutí podpory (§ 9 odst. 1 zákona).

¹¹ Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku a poskytovatelem není její zřizovatel, uzavře poskytovatel s takovým příjemcem smlouvu o poskytnutí podpory, kde smluvní strany jednají jménem státu a jménem územního samosprávného celku.

- 3) Možnost uzavřít smlouvu o poskytnutí podpory s více příjemci současně s tím, že jejich vzájemné vztahy musí být v této smlouvě upraveny.
- 4) Ustanovení o obsahu smlouvy o poskytnutí podpory se přiměřeně vztahují i na smlouvy uzavírané k provedené veřejné zakázce ve výzkumu a vývoji.
- 5) Vše, co není upraveno zákonem o podpoře výzkumu a vývoje se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 6) Rozhodnutí o poskytnutí podpory se vydává za stejných podmínek jako smlouva o poskytnutí podpory, tzn. ve stejných lhůtách, se stejným obsahem, na dobu zahrnující jak celou dobu řešení projektu, tak i období do vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté dotace.

Z dosavadních zkušeností při aplikaci zákona o podpoře výzkumu a vývoje v oblasti uzavírání smluv o poskytnutí podpory, popřípadě vydávání rozhodnutí o poskytnutí podpory, **je nutno zdůraznit nutnost dodržování zejména těchto povinností poskytovatelů:**

- 1) dodržení zákonem stanovené **lhůty pro uzavření smlouvy**/vydání rozhodnutí;
- 2) soulad **obsahu smlouvy** s právními předpisy ČR a ES - smlouva/rozhodnutí musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 9 zákona o podpoře výzkumu a vývoje, tzn. včetně uvedení všech příjemců a spolupříjemců, uvedení uznaných nákladů a výše podpory (včetně jejich podílu v jednotlivých letech) u všech příjemců i spolupříjemců; ustanovení o úpravě vztahů mezi příjemci a spolupříjemci a o úpravě práv k výsledkům; obsah smlouvy se nesmí přičít nebo odporovat zákonu nebo jej obcházet.;
- 3) stanovení **účinnosti smlouvy** tak, aby po ukončení řešení projektu mohly být vyhodnoceny výsledky řešení projektu (z hlediska odborného i z hlediska dodržení smlouvy) včetně vypořádání poskytnuté dotace;
- 4) **schválený návrh projektu jako součást smlouvy** - schválený návrh projektu musí být nedílnou součástí smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory – tzn. schválený návrh projektu musí být připojen ke všem originálním vyhotovením smlouvy/rozhodnutí, aby byla zaručena právní jistota všech zúčastněných stran. S ohledem na tuto povinnost musí poskytovatel důkladně zvážit své požadavky na obsah návrhu projektu, neboť v něm uvedené skutečnosti budou smluvně závazné. V případě údajů uváděných v návrhu projektu pouze pro účely jeho hodnocení v průběhu veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji nebo pokud mají tyto údaje charakter předpokladu, u kterého se připouští změny v průběhu řešení, lze tuto skutečnost zohlednit v textu návrhu projektu či ve vlastním textu smlouvy. V případě změn uznaných nákladů projektu a výše podpory je však nutno vycházet z příslušných ustanovení zákona a jeho prováděcích předpisů, zejména povinnosti poskytovatele při změnách v oblasti státního či veřejného rozpočtu uplatňovat vždy přednostně již uzavřené závazky;
- 5) **změny smlouvy** lze provádět pouze na základě písemných dodatků, nikoliv náhradou za starou smlouvu. Dodatkem ke smlouvě nebo změnou rozhodnutí lze upřesnit (je-li to nezbytné) také aktivity nebo činnosti, které mají být v příštím období provedeny, nebo výsledky, kterých má být dosaženo. Tyto změny nesmí znamenat změnu cílů schváleného návrhu projektu.

8.2 Vzorová smlouva/rozhodnutí o poskytnutí podpory

Při zpracování konkrétních textů smluv či rozhodnutí se poskytovatelům doporučuje vycházet ze **Vzorové smlouvy o poskytnutí podpory na programový projekt** (jedna varianta použitelná pro jednoho či více příjemců) a ze **Vzorového rozhodnutí o poskytnutí podpory**

na programový projekt (ve 2 variantách pro jednoho a pro více příjemců), které jsou zveřejněny na internetové stránce „Výzkum a vývoj v České republice“ (www.vyzkum.cz). Zpracování těchto vzorových textů zajistila Rada pro výzkum a vývoj ze účelem sjednocení výkladu příslušných ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Doporučené texty vycházejí z překladu Vzorové smlouvy pro financování projektů výzkumu a vývoje Evropské unie (Evropských společenství) z roku 2000 určené pro 5. Rámcový program EU. Text Vzorové smlouvy i Vzorového rozhodnutí byl upraven tak, aby byl v souladu s platným právním řádem České republiky.

V porovnání se současnou smluvní praxí v České republice je ve Vzorové smlouvě kladen mnohem vyšší důraz na průhlednost a doložitelnost finančních postupů na straně příjemců, ale i jejich rychlost na straně poskytovatele. Velký důraz je rovněž kladen na doložení vlastnických poměrů jednotlivých smluvních partnerů a na využití výsledků řešení a úpravu vztahů mezi smluvními partnery. Vše je podřízeno hlavnímu cíli – aby nejpozději s vyřešením projektu byly odstraněny všechny, byť jen teoretické komplikace bránící budoucímu využití výsledků výzkumu podporovaného z veřejných prostředků. Takovými komplikacemi mohou být např. nejasné vlastnické vztahy a vklady do společného výzkumu, z nich vyplývající nejasná práva k výsledkům a v konečném důsledku i nevyužití výsledku, jehož získání bylo podpořeno z veřejných prostředků.

8.3 Charakteristika Vzorové smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory

Vzorová smlouva/Vzorové rozhodnutí mají šest částí:

- 1) **Smlouva/rozhodnutí** – vlastní text smlouvy/rozhodnutí (smluvní strany, trvání smlouvy, předkládání podkladů o projektu poskytovateli, rozpis podpory, používané právo a příslušnost k soudu, základní moduly variantních ustanovení).
- 2) **Příloha I** – Projekt (textová forma schváleného návrhu projektu).
- 3) **Příloha II** - Všeobecné podmínky (podmínky provedení projektu, vlastnictví, ochrana a využití poznatků, zveřejnění, využití a transfer technologie, finanční řízení, výkazy nákladů).
- 4) **Příloha III** – Rozdělení podpory mezi jednotlivé příjemce a spolupříjemce, stanovení poměru účasti na řešení projektu.
- 5) **Příloha IV** - Zvláštní podmínky pro specifický program.
- 6) **Příloha V** – Zvláštní podmínky pro projekt.

Pro Vzorovou smlouvu je charakteristické, že její vlastní text je poměrně jednoduchý (obvyklý rozsah je 4-6 stran), umožňuje vznik „konsorcia“ (účast více příjemců na řešení projektu současně) de facto. Zároveň smlouva umožňuje lepší kontrolu využití výsledků řešení projektu prodloužením platnosti příslušných ustanovení.

V příloze Všeobecné podmínky smlouva obsáhle upravuje vztahy mezi partnery s jednoznačným vymezením práv a povinností (včetně práv a povinností poskytovatele). Podstatnou částí smlouvy je úprava práv k předmětům duševního vlastnictví, její vznik a využití. Všeobecné podmínky smlouvy obsahují rovněž definice základních pojmů a podrobně upravují financování projektů, kategorizaci a zdůvodnění přípustných (uznaných) nákladů.

Některé části smlouvy i přílohy II jsou zpracovány variantně.

8.4 Využití Vzorové smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory

Uvedené vzorové dokumenty jsou určeny výhradně pro poskytování účelové podpory výzkumu a vývoje na **programové projekty**, nikoliv na veřejné zakázky ve výzkumu a vývoji nebo na projekty základního výzkumu. Pro tyto účely je však možné je využít v případě jejich úpravy ke konkrétnímu účelu. Obdobně je nutné texty právně i věcně posoudit z hlediska jejich využití konkrétním poskytovatelem a zvolit vhodné variantní řešení, případně v některých částech text dopracovat podle konkrétního zaměření programu, projektu, typu příjemce atd. Při všech těchto úpravách by však měly být respektovány základní principy Vzorové smlouvy a právní předpisy ČR i ES.

Konstrukce Vzorové smlouvy/rozhodnutí umožňuje použít smlouvu téměř u všech typů výzkumných projektů řešených různými typy výzkumných subjektů nejen z České republiky, ale i z kterýchkoliv členských či přidružených zemí. Všechna specifika projektu, stejně jako zvláštnosti vyhlášeného programu, lze zapracovat do speciálních příloh IV a V, aniž se změní základní filosofie smlouvy.

9 Smlouva o využití výsledků

Podmínkou pro poskytnutí podpory je úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití a zpřístupnění mezi poskytovatelem a příjemcem, mezi příjemcem a třetími stranami účastnicími se projektu, a má-li projekt více příjemců, pak mezi příjemci navzájem (§ 11 zákona 130/2002 Sb). U aplikovaného výzkumu a u vývoje, pokud se nejedná o veřejnou zakázku, má úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití podobu smlouvy o využití výsledků, uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem nebo příjemci nejméně 180 kalendářních dnů před ukončením účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory. Poskytovateli by měla umožnit bezproblémové hodnocení úspěšnosti projektu po jeho skončení, zajištění smysluplného využití výsledků projektu a tím i poskytnuté účelové podpory a zabránit právním nejasnostem týkajícím se vlastnictví a využití výsledků jak ve vztahu k poskytovateli, tak ve vztahu k ostatním stranám účastnícím se řešení projektu. Měla by tedy především definovat:

- využití výsledků po ukončení projektu,
- informační povinnosti příjemce umožňující kontrolu plnění smlouvy po ukončení projektu,
- sankce při neplnění smlouvy.

Zákon o podpoře výzkumu a vývoje podrobně stanovuje náležitosti smlouvy/rozhodnutí o využití výsledků v § 11 odst. 2.

Vzorové texty smluv o využití výsledků nejsou poskytovatelům doporučeny, neboť se jedná o problematiku vysoce specifickou pro jednotlivé oblasti i projekty.