

IV.2.

Příloha 2

VZOROVÝ STATUT A JEDNACÍ ŘÁD RADY NÁRODNÍHO PROGRAMU VÝZKUMU

Statut a jednací řád Rady Národního programu výzkumu (dále jen „NPV“) se vydává na základě organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)¹ a na základě § 5 odst. 2 a § 33 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), (dále jen „zákon“).

Část první Základní ustanovení

Článek I. Účel statutu a jednacího řádu

Tento statut a jednací řád je určen pro činnost Rady NPV jako odborného poradního orgánu ministerstva při

1. navrhování poslání a cílů NPV nebo jeho částí (dále jen „program NPV“),
2. přípravě návrhu rozdělení účelové podpory na jednotlivé části NPV a navrhování poskytovatelů k jednotlivým částím NPV,
3. hodnocení plnění cílů NPV jako celku i jeho částí, realizovaných v kompetenci příslušných poskytovatelů,
4. přípravě návrhu nového NPV,
5. zpracovávání stanoviska k dokumentům poskytovatelů.

Článek II. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto statutu a jednacího řádu se rozumí

- a) **programem NPV** část NPV vyhlášená ve veřejné soutěži ve výzkumu příslušným poskytovatelem, mající vlastní podrobněji formulované cíle navazující na cíle NPV,
- b) **tajemníkem** osoba odpovědná za administrativní činnosti související s plněním úkolů Rady NPV, která je v pracovněprávním poměru k ministerstvu,
- c) **zpravodajem** člen Rady NPV, kterému předseda Rady NPV přidělí podklady pro jednání v souladu s jeho odborným zaměřením ke zpracování návrhu stanoviska.

Část druhá Rada NPV

Článek III.

1. Rada NPV je odborným poradním orgánem ministerstva.
2. Úkolem Rady NPV je

¹ Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je ústřední správní úřad odpovědný za přípravu NPV.

- a) navrhopvat priority NPV nebo nové programy NPV nebo se vyjadřovat k návrhům předkládaným poskytovateli nebo jinými osobami,
 - b) navrhopvat rozdělení účelové podpory na programy NPV,
 - c) sledovat a hodnotit plnění cílů a parametrů řešených programů NPV na základě hodnocení zpráv o hodnocení programů a plnění jejich cílů,
 - d) poskytovat odborná stanoviska ministerstvu k aktuálnímu stavu NPV nebo programů NPV, k plnění jejich cílů, dosaženým výsledkům a k návrhům na změny programů NPV.
3. Posláním Rady NPV je rovněž posuzování programů NPV v souladu s etickými a morálními zásadami uznávanými mezinárodní vědeckou obcí a z hlediska vztahu k mezinárodním smlouvám, kterými je Česká republika vázána, či konvencím zakazujícím výzkum a vývoj některých produktů, postupů a metod.

Článek IV. Postavení Rady NPV

Rada NPV je ve své činnosti odpovědná ministři.

Článek V. Složení Rady NPV

- 1. Rada NPV má patnáct členů.
- 2. Členy Rady NPV jsou zástupci ústředních správních úřadů, zástupci vědecké sféry a zástupci uživatelů výsledků výzkumu a vývoje.

Článek VI. Členství v Radě NPV

- 1. Členové Rady NPV jsou jmenováni a odvoláváni ministrem z osob navržených poskytovateli, zástupci vědecké sféry a zástupci uživatelů výsledků výzkumu a vývoje.
- 2. Členství v Radě NPV je nezastupitelné.
- 3. Délka funkčního období člena Rady NPV je rovna době trvání NPV.
- 4. Členové Rady NPV se při své činnosti řídí zákonem, nařízením vlády, dalšími zvláštními právními předpisy, statutem a jednacím řádem Rady NPV. Na prvním zasedání Rady NPV stvrdí všichni členové svým podpisem, že byli seznámeni s jednacím řádem Rady NPV a zavazují se ho dodržovat.
- 5. Členství v Radě NPV zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním ministrem,
 - c) odstoupením na vlastní žádost,
 - d) zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům,²
 - e) pravomocným odsouzením pro úmyslný trestný čin,³
 - f) úmrtím.

² § 10 Občanského zákoníku.

³ Trestní zákon.

6. Členům Rady NPV, jejichž zaměstnavatelem není Česká republika, náleží za činnost v Radě NPV odměna. Členové Rady NPV mají nárok na úhradu nákladů spojených s výkonem této funkce.

Článek VII. Předseda a místopředseda Rady NPV

1. V čele Rady NPV je předseda odpovědný ministrovi za činnost Rady NPV.
2. Předseda Rady NPV je jmenován ministrem z řad členů Rady NPV a na návrh jejích členů. Při plnění svých povinností předseda spolupracuje s tajemníkem.
3. Předseda plní následující úkoly:
 - a) řídí jednání Rady NPV podle článku VIII,
 - b) určuje zpravodaje k jednotlivým projednávaným materiálům,
 - c) ve spolupráci se zástupci poskytovatelů koordinuje součinnost s jednotlivými programy NPV,
 - d) předkládá ministerstvu zprávy o hodnocení NPV,
 - e) veškeré doklady o hodnocení NPV a jeho částí předává ministerstvu.
4. Předsedu může v jeho činnosti zastupovat pouze místopředseda. Místopředseda je jmenován ministrem z řad členů Rady NPV a na návrh jejích členů.

Článek VIII. Jednání Rady NPV

1. Jednání Rady NPV svolává předseda Rady NPV ve spolupráci s ministerstvem.
2. Rada NPV je schopna usnášení, je-li přítomna prostá většina jejích členů.
3. Při projednání konkrétního materiálu může předseda určit zpravodaje. Na svém zasedání pak Rada NPV projedná návrh usnesení připravený zpravodajem. Jeden zpravodaj může připravovat i návrhy k různým materiálům.
4. Na základě projednání podkladů zpracuje Rada NPV zápis, který obsahuje zejména závěrečné usnesení, podpis předsedy, datum, prezenční listinu, v případě hlasování záznam o jeho výsledku a případné vyjádření jednotlivých členů Rady NPV k závěrečnému usnesení.
5. V případě, kdy není dosaženo shody na dílčím nebo závěrečném usnesení Rady NPV, se o tomto usnesení hlasuje. Při hlasování rozhoduje prostá většina přítomných, v případě shodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Kromě členů Rady NPV má právo účastnit se jejího jednání bez hlasovacího práva
 - a) tajemník,
 - b) odborník přizvaný v případě potřeby předsedou Rady NPV jako přisedící, který má poradní roli,
 - c) pověřený pracovník ministerstva.
7. Každý účastník jednání Rady NPV má právo na uvedení svého názoru v zápisu. Námitky, které jsou označeny jako rozpor, musí být uvedeny v zápisu.
8. Administrativní, organizační a finanční zabezpečení pro jednání Rady NPV zajišťuje ministerstvo.

Část třetí Hodnocení NPV

Článek IX. Hodnocení plnění cílů a dosažených výsledků NPV

1. Základem pro hodnocení plnění cílů a dosažených výsledků NPV je dokumentace schválená Radou NPV, která obsahuje závazné cíle, parametry očekávaných výsledků, kritéria hodnocení NPV, zprávy poskytovatelů o hodnocení částí NPV, o dosažených výsledcích a další předložená dokumentace.
2. Předseda Rady NPV zpracovává ve spolupráci se členy Rady NPV zprávu o hodnocení NPV.
3. Zpráva o hodnocení NPV porovnává postup a výsledky dosažené za všechny programy se zadáním NPV, zejména s jeho cíli a posláním. Součástí zprávy jsou hodnocení výsledků dosažených v rámci programů zpracovaná Radami programů NPV.
4. Samostatnou částí zprávy o hodnocení NPV je hodnocení procesu využití výsledků dosažených v rámci programů NPV.
5. Zpráva o hodnocení NPV je zpracovávána nejméně jedenkrát během programu (minimálně po dvou letech), vždy však po ukončení NPV.
6. Rada NPV předává zpracovanou zprávu ministrovi, který ji předkládá vládě.

Část čtvrtá Ochrana informací a poskytování informací

Článek X. Ochrana informací

1. Ochrana chráněných informací, zejména osobních údajů, jakož i poskytování informací o návrzích programů nebo projektů, o programech nebo řešených projektech a o jejich výsledcích se řídí zákonem, nařízením vlády a zvláštními právními předpisy.⁴
2. Všechny osoby, které se dostanou do kontaktu s chráněnými informacemi, jsou vázány mlčenlivostí o údajích, které
 - a) jsou obsahem veškerých dokumentů předkládaných ministerstvem, poskytovatelem, uchazečem, nebo příjemcem, nebo
 - b) souvisí s projednáváním těchto dokumentů podle tohoto jednacího řádu.
3. Všechny osoby vázané zachováním mlčenlivosti stvrdí svůj závazek písemným prohlášením. Není-li uvedeno v tomto jednacím řádu nebo v textu písemného prohlášení jinak, je tento závazek trvalý.
4. Veškeré zapůjčené dokumenty a údaje v jakékoliv podobě obsahující chráněné informace se vracejí k uchování nebo ke skartaci ministerstvu. Kopírování takových dokumentů smí provádět pouze tajemník nebo jiný, ministrem pověřený zaměstnanec.

⁴ Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Obchodní zákoník, § 178 odst. 1 trestního zákona, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění zákona č. 132/2000 Sb., zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, Listina základních lidských práv a svobod.

Část pátá
Závěrečná ustanovení

Článek XI.

Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem ...