

Příloha č. 10

Zajištění kvality

Počet listů: 3

6.12.2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zajištění kvality

Abychom zajistili, že řešení předloženého projektu bude splňovat nejvyšší odborné standardy, byl přijat následující plán kvality, který určuje způsob řízení projektu, komunikace s MŠMT, zodpovědnost jednotlivých aktérů a postupy při výběru garantů KA a členů týmu projektu.

Za řešení jednotlivých KA budou odpovědní garanti KA, kteří budou řídit svoje týmy odborníků a externího dodavatele, pokud je externí dodávka součástí KA. Každý úkol bude předmětem počáteční kontroly uvnitř týmu KA a před ukončením průběžné etapy bude realizováno druhé zhodnocení přesnosti, včasnosti a adekvátnosti řešení garantem jiné KA. Nakonec budou výsledky průběžné etapy zhodnoceny hlavním odborným garantem na společné pracovní schůzce se všemi guaranty KA. Výkonná rada projektu bude sledovat řešení projektu pravidelně jednou měsíčně a dozorčí rada bude projednávat stav řešení jednou za 3 měsíce, výhodně před odevzdáním monitorovacích zpráv. Hlavní odborný garant bude mít oporu v národním a mezinárodním týmu konzultantů, které budou žádány o konzultace zejména metodologických přístupů, výsledků analýz a zpráv předkládaných externími dodavateli a týmy KA. Součástí bude i oponování průběžných a závěrečných zpráv jednak guaranty KA a jednak externími nezávislými oponenty. Jakékoliv rozpory v kvalitě dodávaných prací budou řešeny hlavním odborným garantem a výkonnou radou.

Pro zajištění vysoké kvality je nezbytná soustavná a otevřená komunikace s MŠMT, které je řešitelem projektu. Po administrativní stránce bude zajištěna každodenní pracovní komunikací manažera a finančního manažera projektu s ředitelkou Odboru projektů reforem, která bude mít v této oblasti rozhodující pravomoci a bude je uplatňovat po konzultaci s hlavním odborným garantem. Po odborné stránce bude zásadní komunikace hlavního odborného garanta s vrchním ředitelem MŠMT pro vědu a výzkum, který bude bezprostředně přenášet informace a požadavky z porad vedení MŠMT a současně tyto porady informovat o postupu řešení projektu. Hlavní odborný garant a garanti KA budou zaměstnanci MŠMT na dohodu o pracovní činnosti, členové týmů KA, konzultanti, panelisté a oponenti pak na dohodu o provedení práce.

Hlavní odborný garant a garanti KA tvoří jádro řešitelského týmu a na jejich výběr jsou kladeny vysoké požadavky kvality. Musejí být aktivními výzkumníky v různých vědních oborech a současně mít zkušenosti s řízením procesů VaVaI na různých úrovních našeho systému a důležitá je i jejich zkušenost s řízením projektů. Návrh vhodných odborníků a jejich životopisy jsou v příloze návrhu projektu. MŠMT si vyhrazuje právo konečného rozhodnutí o personálním obsazení pozic hlavního odborného garanta a garantů KA. Pozice členů týmů, národních a zahraničních konzultantů a oponentů budou obsazovány na základě návrhů hlavního odborného garanta a garantů KA, protože je nutné, aby týmy pracovaly ve vzájemném porozumění a s minimem subjektivních partikulárních zájmů. V případě, že bude nutné ukončit práci některého z garantů v průběhu řešení projektu, bude tento nahrazen jiným vhodným odborníkem přednostně z týmu KA s maximální efektivností a s minimálním přerušením činnosti na řešení KA.

Komplexnost projektu, počet KA a jejich provázanost a časová následnost si vyžádají celou řadu pracovních schůzek za účelem kontroly probíhajících prací, výměnu informací a projednávání průběžných i monitorovacích zpráv. Pravidelné schůzky budou nezbytné i pro udržení vysoké kvality všech výsledků a zvolených metodik. Předpokládáme, že budou nutné následující pracovní schůzky:

Typ schůzky	Hlavní účel	Časování (měsíc řešení projektu)
Zahajující setkání výkonné rady	Informace garantů KA o způsobu řešení KA, upřesnění harmonogramu a komunikační matice	1.M
Pracovní schůzka garantů I	Příprava výběrových řízení na externí dodavatele	1.M
Schůzka výkonné rady I	Kontrola zahájení práce na projektu, stav výběrových řízení	2.M
Schůzka dozorčí rady I	Seznámení s obsahem projektu a jeho řešením, stav rozpracovanosti	3.M
Pracovní schůzka garantů	Kontrola stavu řešení jednotlivých klíčových aktivit	každý měsíc
Schůzka výkonné rady	Kontrola stavu řešení jednotlivých klíčových aktivit, řešení aktuálních otázek	minimálně 4 za rok
Schůzka dozorčí rady	Kontrola stavu řešení jednotlivých klíčových aktivit, řešení aktuálních otázek	minimálně 3 za rok



